

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNATIEMPO DANIELE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	daniele.giannatiempo@cultura.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[28.12.1968]
Comune di nascita	FOGGIA
Situazione familiare	

ESPERIENZA LAVORATIVE

• 07 APRILE 1992 05 LUGLIO 1992	IN SERVIZIO TEMPORANEO NEL CORPO MILITARE CRI DIPENDENZA FUNZIONALE COMITATO PROV.LE CRI FOGGIA.
26 MARZO 1997 28.02.2011	IN SERVIZIO TEMPORANEO NEL CORPO MILITARE CRI DIPENDENZA FUNZIONALE COMITATO PROV.LE CRI FOGGIA.
• Tipo di impiego	GRADO SERG.MAGG. CRI –PERSONALE –COMITATO PROV.LE CRI FOGGIA, RESPONSABILE– PERSONALE AUTOPARCO CRI FOGGIA.
01.04.2011 31.12.2017	<u>RESONSABILE AUTOMEZZI CRI SERVIZIO DIALISI DA APRILE 2011 A DICEMBRE 2017</u>

01-04-2018 a OGGI

Data provvedimento: 03-04-2018

Motivo: **LEGGE 23 DICEMBRE 2014 N. 190 CROCE ROSSA ITALIANA**

Profilo iniziale: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

2F3; Area: 2; Fascia: 2F3

Assegnazione iniziale presso Istituto: **POLO MUSEALE DEL MOLISE**

Assegnazione - da **01-07-2021** a **OGGI**

Data provvedimento: 23-06-2021

presso Istituto: **SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI E FOGGIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•14.LUGLIO 1989

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
ISTITUTO TECNICO STATALE "P.GIANNONE" DI FOGGIA

31 GENNAIO 2001

PARTECIPAZIONE 1° CORSO REGIONALE CRI PUGLIA DI INFORMATICA;

22 OTTOBRE 2004

2° CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE MILITARE CRI

31 MARZO 2008

CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE AUTISTA MEZZI E NORMATIVE CRI PRESSO
RAGIONERIA PROVINCIALE DI STATO DI BARI

10.07.2002

DIPLOMA DI BENEMERENZA DI 3 CLASSE PER SOCCORSO IN OCCASIONE CROLLO DI
VIALE GIOTTO A FOGGIA (PRESIDENTE GARAVAGLIA)

REQUISITI PARTICOLARI

PATENTE CAT. C; PATENTE MOD.
138/93 CAT. C.

Madrelingua(e)

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con il personale grazie all'esperienza maturata nel settore autoparco, rapporti informativi senza provvedimenti disciplinari e sempre con votazioni superiori alla media.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale CRI (rilevazione presenze e assenze, controllo accessi e turnazioni del personale,)

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **excel, word e Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dei mezzi e servizio trasporto DIALIZZATI nelle mie esperienze lavorative.

MANSIONI SVOLTE E
COMPETENZE

- trattamento dati personali;
- database nominativi del personale dipendente civile di ruolo e

determinato/militare;

- database del trattamento economico del personale militare;
- protocollo generale;
- gestione presenze e competenze personale militare
- Responsabile e Coordinatore dei servizi dell'Autoparco CRI Foggia nominato con Determina Direttoriale Regionale n. 50 del 07/04/2010;
- responsabile servizio Dialisi;
- responsabile autisti CRI per servizio Dialisi