

ALESSANDRA DATTOLI

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

MINISTERO DELLA CULTURA – S.A.B.A.P. BAT/FG - AREA DEGLI ASSISTENTI - FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE)

Dal 10/09/2025

Istruzione

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Conseguito in data 22.09.2023

MASTER DI II LIVELLO | 6.05.2023 | UNIVERSITÀ TELEMATICA "PEGASO"

- "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE DELLA P.A."
- Votazione: 28/30

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)"

- Organizzatore: Cinfor, Ordine degli Avvocati di Foggia
- Dal 5.11.2021 al 1.04.2022
- Esame finale: 30/30

CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E SULLA GIUSTIZIA DIGITALE

- Organizzatore: P.C. Academy S.r.l.
- Dal 8.10.2021 al 29.10.2022

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – LMG01 | 24.03.2021 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

- Voto finale di laurea: 105/110
- Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo *"Il giudizio di ottemperanza e l'astreinte amministrativa"*
- Indirizzo corso di laurea: Diritto degli Enti Locali
 - Materie di indirizzo:
 - Diritto Amministrativo
 - Diritto degli Enti Locali
 - Contabilità di Stato e degli Enti Locali
 - Diritto Urbanistico
 - Diritto degli Appalti Pubblici

DIPLOMA

- Diploma di liceo classico
- Liceo Classico "V. Lanza"
- Data: 1.07.2015

Competenze professionali

- Competenze giuridico-amministrative
- Competenze in diritto amministrativo
- Competenze in diritto degli enti locali
- Competenze in diritto degli appalti pubblici
- Competenze in contabilità di Stato
- Competenze in materia di contratti
- Competenze in materia di assicurazioni
- Competenze in diritto civile
- Competenze in diritto processuale civile
- Competenze in diritto processuale amministrativo
- Competenze informatiche
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità comunicative e relazionali
- Competenze informatiche

Competenze linguistiche

ITALIANO

- Madrelingua

INGLESE

- Buono

FRANCESE

- Buono

Competenze informatiche

- Windows
- Pacchetto Office
- Gestione posta elettronica
- Software di presentazione
- Foglio elettronico
- Elaborazione delle informazioni
- Comunicazione
- Creazione di contenuti
- Sicurezza
- Risoluzione dei problemi

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Foggia, 16/02/2026

Alessandra Dattoli