



*Ministero*  
*per i Beni e le Attività Culturali*  
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio  
per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia

Foggia, lì 13/03/2019

*Alla* ditta REGENERATION CENTER  
Via Gioberti, 66  
71122 Foggia  
e-mail: [regeneration.center@libero.it](mailto:regeneration.center@libero.it)

Prot. N. 2060..... del 13/03/2019

Cl. 25.10.07.01/6.2.

**Oggetto:** Fornitura di cartucce per le stampanti.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato con Legge del 30/12/2018 n. 145 ed in vigore da 01/01/2019 che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere ;

Visto l'articolo 36 (contratti sotto soglia), comma 2 lettera a) che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le richieste di preventivi, effettuate a mezzo posta elettronica (ALL. 1);

Viste le risultanze della Commissione interna all'uopo formata per l'esame dei preventivi pervenuti, giusto verbale del 24/01/2019 (ALL. 2);

Valutata la convenienza del preventivo di spesa presentato da codesta ditta

SI AFFIDA

alla vostra spett.le azienda la fornitura di n. 35 cartucce compatibili, per una spesa pari ad euro 484,50 oltre I.V.A. 22%, per le sottoindicate stampanti:

- n. 2 cartucce a colori per la stampante HP DESKJET 815 C;
- n. 5 cartucce b/n per la stampante HP DESKJET 815 C;
- n. 5 cartucce b/n per la stampante BROTHER DCP - L 2500 D;
- n. 15 cartucce b/n per la stampante BROTHER MFC - L 2700 DW;
- n. 5 cartucce b/n per la stampante CANON IMAGE RUNNER 2520;

La fattura elettronica, presentata dopo la fornitura dovrà essere intestata alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia con sede in Via Alberto Alvarez Valentini n. 8 71121 Foggia - C.F. 94102260711 - Codice Univoco Ufficio: TP4GZC e tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in L. 89/2014.

Si precisa che il pagamento avverrà una volta esperite le normali procedure di carattere amministrativo, fatta salva la materiale disponibilità di fondi.

IL SOPRINTENDENTE *ad interim*  
Arch. Maria Giulia Picchione

Funzionario Amministrativo  
Dott. Massimo Masrojorio

Il responsabile del procedimento  
rag. Angelo Mario Ventura