



Ministero della cultura

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le provincie di Barletta – Andria – Trani e Foggia

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi per n. 4 professionisti di comprovata competenza ed esperienza nell’ambito dei servizi architettonici e ingegneristici connessi alla realizzazione di interventi di restauro, recupero e valorizzazione del patrimonio culturale, per attività di verifica e monitoraggio straordinario in loco dell’esecuzione delle opere relative all’intervento n. 22 “Isole Tremiti San Nicola”.

LA SOPRINTENDENTE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni;

VISTA le delibera CIPE n. 3 del 1° maggio 2016, con la quale è stato approvato il Piano stralcio “Cultura e Turismo”, con una dotazione finanziaria di 1 miliardo di euro a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014 – 2020, e, in particolare, il macro-progetto n.22 “Isole Tremiti – San Nicola”, articolato in 18 interventi (CUP) e finanziato nell’ambito del predetto Piano per un valore complessivo di 20 milioni di euro;

VISTA la Circolare del Ministro per la Coesione Territoriale e il Mezzogiorno del 5 maggio 2017, n. 1, recante “Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 – Adempimenti delibere CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Piani operativi/Piani stralcio e Patti per lo sviluppo. Governance, modifiche e riprogrammazioni di risorse, disposizioni finanziarie”;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 26, recante “Ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo” e in particolare, il punto 2.1, il quale prevede che: (i) in relazione al profilo finanziario pluriennale del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 stabilito dalla legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017), esteso all’anno 2025, il limite temporale dell’articolazione finanziaria delle programmazioni 2014-2020 del medesimo Fondo viene fissato al citato anno 2025, in luogo del precedente limite riferito all’anno 2023; e (ii) per le medesime programmazioni viene altresì stabilito al 31 dicembre 2021 il termine per l’assunzione delle obbligazioni giuridicamente vincolanti, in luogo del 31 dicembre 2019 già stabilito dalle precedenti delibere CIPE n. 25 e n. 26 del 2016;

VISTO, inoltre, il punto 2.3 della medesima delibera CIPE n. 26/2018 innanzi indicata, il quale prevede che l’obbligazione giuridicamente vincolante può considerarsi assunta con l’intervento della proposta di aggiudicazione, disciplinata dall’articolo 33 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, come modificato dal comma 309 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, e da ultimo dall’articolo 41, comma 3, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120; (i), in particolare, l’articolo 44 che prevede di sottoporre all’approvazione del CIPE, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, un unico Piano operativo per ogni amministrazione denominato “Piano Sviluppo e Coesione” con modalità unitarie di gestione e monitoraggio per le risorse a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) dei cicli di programmazione 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020; (ii) al-



tresì, la riclassificazione degli interventi di cui agli strumenti di programmazione FSC ai sensi delle lettere a) e b), comma 7, del sopra citato articolo 44;

VISTA la delibera CIPESS 29 aprile 2021, n. 2, recante “Fondo sviluppo e coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”; (i) in particolare, il punto 3 della lettera A (Disposizioni generali) secondo cui l’Amministrazione titolare, a seguito dell’approvazione del Piano unico, identifica una “Autorità responsabile del PSC” e, in ragione della dimensione e articolazione del Piano, un organismo di certificazione, quale autorità abilitata a richiedere trasferimenti di risorse del FSC per anticipazioni e pagamenti ai beneficiari;

VISTA la delibera CIPESS 29 aprile 2021, n. 7, recante “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione del Ministero della cultura” di approvazione, in prima istanza, del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della cultura, nel quale, ai sensi del su citato art. 44 del decreto legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58/2019, sono state riclassificate le risorse finanziarie assegnate agli strumenti programmatori a titolarità del Ministero medesimo a valere sul FSC, tra cui, in particolare, il su citato Piano stralcio “Cultura e Turismo” ex delibera CIPE n.3/2016;

VISTO il decreto del Ministro della cultura del 6 agosto 2021, Rep. n. 295, ai sensi del quale, a decorrere dalla medesima data del 6 agosto 2021, il Dirigente del Servizio V (Contratti e attuazione programmi) nell’ambito del Segretariato Generale del Ministero della cultura svolge le funzioni di Autorità Responsabile del Piano Sviluppo e Coesione a titolarità del medesimo Ministero, e il Direttore generale Bilancio del Ministero della cultura svolge le funzioni di Autorità di Certificazione del predetto Piano, secondo quanto previsto dalla pertinente normativa;

VISTO il decreto dell’Autorità responsabile del PSC del Ministero della cultura del decreto 9 agosto 2021, n. 655, che ha istituito il Comitato di Sorveglianza del PSC medesimo, in conformità con quanto previsto dalle su citate delibere CIPESS n. 2/2021, lettera A, punto 4, e n. 7/2021, articolo 2, punto 2.2;

VISTA la delibera CIPESS 3 novembre 2021, n. 59, recante “Fondo sviluppo e coesione - aggiornamento del Piano sviluppo e coesione del Ministero della cultura”, che aggiorna il Piano Sviluppo e Coesione del Ministero della cultura a seguito del trasferimento delle risorse e degli interventi ivi allocati di competenza del Ministero del turismo sul Piano Sviluppo e Coesione del medesimo Ministero;

CONSIDERATO che, nella seduta del 28 dicembre 2021, il Comitato di Sorveglianza del PSC del Ministero della cultura ha approvato l’integrazione del Piano medesimo, ai sensi della su citata Del. CIPESS n. 2/2021, lett. A – punto 1;

VISTA la delibera CIPESS 22 dicembre 2021 n. 86, pubblicata nella G.U. n. 33 del 9 febbraio 2022, recante “Fondo sviluppo e coesione – Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n.2/2021, Punto C”;

CONSIDERATO che, per quanto non espressamente previsto dalla su citata normativa, sono validi i criteri e le regole già vigenti per la programmazione FSC 2014-2020;

VISTA la relazione della Soprintendenza archeologica per le belle arti e il paesaggio per le provincie di Barletta, Andria, Trani e Foggia (di seguito anche Soprintendenza o SABAP), pervenuta per il tramite della Direzione generale Archeologia Belle arti e Paesaggio – Servizio III con nota prot. 30828 del 28 agosto 2022, riguardante la verifica dello stato dei luoghi e la valutazione degli elementi di competenza effettuate dalla Soprintendenza medesima per l’intervento n. 22 “Isole Tremiti – San Nicola”, in riscontro alla richiesta trasmessa dal Segretario Generale con nota n. 25018 del 27 luglio 2022;

VISTA la nota prot. 30841, con la quale l’Autorità Responsabile, in considerazione dei rilievi effettuati dalla SABAP, ha comunicato alla medesima, in particolare, di ritenere necessario ed urgente avviare un’attività straordinaria di monitoraggio dell’esecuzione delle opere previste nell’ambito nell’intervento su citato, mediante l’attivazione di una *task force* di esperti per lo svolgimento in loco di tale presidio tecnico, al fine di favorire le condizioni necessarie per la rimozione delle difformità rilevate e per la realizzazione delle opere in conformità con le previsioni progettuali, nonché nel rispetto dei termini del Piano Sviluppo e Coesione;

CONSIDERATO che, come esplicitato nella predetta nota, l’Autorità Responsabile, tenuto conto dell’incidenza degli aspetti logistici connessi all’insularità del sito, a fronte della necessità di agevolare e garantire la continuità del presidio in loco, e le esigenze di economicità nella gestione delle risorse



finanziarie che saranno destinate a tale attività a valere sulla dotazione finanziaria del PSC, ritiene necessario, in un'ottica di massimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, individuare gli esperti della suddetta *task force* in ambito locale, e, in considerazione della competenza territoriale della SABAP, prevede di delegare alla medesima la selezione di tali esperti, nonché lo svolgimento, per conto dell'Autorità Responsabile, di una funzione di vigilanza sull'operato degli esperti e di facilitazione dei relativi rapporti con il Comune di Isole Tremiti, beneficiario dell'intervento in oggetto;

RITENUTO pertanto opportuno individuare meccanismi di delega ad hoc in capo alla citata Soprintendenza, in considerazione della competenza territoriale della stessa, circoscritta, tuttavia, alle seguenti attività: (i) selezione degli esperti che comporranno la *task force* mediante la procedura più idonea, sia sotto il profilo della conformità con la normativa vigente, sia in relazione all'esigenza di attivare quanto prima gli esperti, ferma restando l'assunzione, in esito alla procedura esperita, dei conseguenti impegni con gli esperti selezionati in capo all'Autorità Responsabile (contrattualizzazione e pagamento dei compensi); (ii) attività di sorveglianza sull'operato della *task force*, nonché di facilitazione dei rapporti degli esperti con il Comune di Isole Tremiti;

CONSIDERATO che, in ragione dell'accettazione all'esercizio di delega ad hoc da parte della Soprintendenza, quale organo periferico del MIC, pervenuta con nota prot. n. 31505 del 04/10/2022, le Parti hanno stipulato un Protocollo di Intesa, al fine di definire i meccanismi della predetta delega per le attività di verifica e monitoraggio straordinario in loco dell'esecuzione delle opere relative all'intervento in parola;

VISTO il protocollo di intesa Rep. n. 1 del 18/10/2022, sottoscritto dal Servizio V del Segretariato Generale del Ministero della cultura in qualità di Autorità Responsabile e dalla Soprintendenza ABAP per le provincie di Barletta, Andria, Trani e Foggia;

VISTO l'interpello interno prot. n. 12454 del 14/11/2022, andato deserto, con il quale questa Soprintendenza ha proceduto a verificare se nell'ambito del personale del MiC vi fossero funzionari architetti disponibili per le figure professionali ricercate;

DECRETA

Art.1 - Oggetto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. ii è indetta una procedura per il conferimento di incarichi per n. 4 professionisti di comprovata competenza ed esperienza nell'ambito dei servizi architettonici connessi alla realizzazione di interventi di restauro, recupero e valorizzazione del patrimonio culturale, per attività di verifica e monitoraggio straordinario in loco dell'esecuzione delle opere relative all'intervento n. 22 "isole tremiti San Nicola", di cui:

- Almeno N. 1 unità Senior, con iscrizione all'albo per un periodo maggiore/uguale di 7 anni;
- Almeno N. 1 unità Medium, con iscrizione all'albo per un periodo maggiore/uguale di 3 anni;
- Eventualmente N. 1 unità Junior, con abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.

Art. 2 - Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta

L'incarico di collaborazione consiste nella partecipazione alla *task force* preordinata a svolgere in loco l'attività di verifica e monitoraggio dell'esecuzione delle opere previste dal macro-progetto n. 22 "Isole Tremiti – San Nicola" (rif. Art.3 protocollo d'intesa in premessa), al fine di favorire le condizioni necessarie per la rimozione delle difformità rilevate dalla Soprintendenza, nel corso delle verifiche



effettuate e per la realizzazione degli interventi di conformità con le previsioni progettuali, nonché nel rispetto dei termini del PSC, ai sensi dell'art. 2 del citato protocollo d'intesa.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER*);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richiesti sono:

Architetto:

- diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura o equipollente;
- iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori non inferiore a 7 (per i collaboratori Senior);
- iscrizione all'Albo degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori non inferiore a 3 anni (per i collaboratori Medium);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (per i collaboratori Junior)

In sede di valutazione della candidatura saranno considerati come criteri preferenziali:

- esperienze professionali di diretta collaborazione con questa o altre Soprintendenze Belle Arti, Archeologia e Paesaggio, da dichiarare nella lettera motivazionale;
- Conseguimento di diplomi di specializzazioni o dottorato di ricerca, nelle materie oggetto di affidamento;
- conseguimento di Master universitari nelle materie oggetto di affidamento;



- voto di laurea;
- progettazione e direzione lavori su beni culturali sottoposti a tutela;
- coordinamento di cantieri pubblici e/o privati relativi a beni culturali vincolati;
- ogni altra esperienza professionale attinente all'area di interesse di questa Soprintendenza potrà essere indicata nella lettera motivazionale e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Ente aggiudicatore.

In considerazione della natura dell'incarico e della tipologia di attività da espletarsi, sarà altresì valutata positivamente la disponibilità ad operare presso le sedi istituzionali dell'Istituto e i territori di competenza (Isole Tremiti), anche con frequenti spostamenti (da dichiarare nella lettera motivazionale).

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità agli schemi esemplificativi di cui al **Modello A** e al **Modello B**, deve essere indirizzata alla Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia ed inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC istituzionale: sabap-fg@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: *“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 5. incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”*. *Profilo: (inserire solo il profilo per il quale si avanza domanda)*.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 novembre 2022.

Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico *file* in formato *pdf* a pena di esclusione.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d'identità, il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura,
- una lettera motivazionale (max 2500 duemilacinquecento battute spazi inclusi);

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.



L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
- c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
- d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6 - Procedura valutativa

La SABAP BAT-FG, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dalla Soprintendente della SABAP BAT-FG, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza. I commissari saranno scelti fra il personale in servizio presso la SABAP BAT-FG. Nella valutazione saranno presi in considerazione i criteri preferenziali, l'esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso e la lettera motivazionale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.

A conclusione della procedura, la Commissione predisporrà la graduatoria, dandone pubblicità sul proprio sito istituzionale.

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.



In caso di rinuncia da parte di uno dei candidati risultati vincitori si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco di merito individuando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

La Soprintendente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della SABAP BAT-FG <https://www.sabapfoggia.beniculturali.it/> e sul sito del MiC sezione Portale Amministrazione Trasparente <https://trasparenza.cultura.gov.it/staff>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

La SABAP BAT-FG per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la SABAP BAT-FG al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della SABAP BAT-FG, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Durata dell'incarico

L'incarico di collaborazione prevede un impegno complessivo di n. 20 giornate mensili, per una durata complessiva di due anni, fino a tutto il 2024.

È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8. - Criteri di valutazione

La SABAP BAT-FG individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri volti ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito dei curricula sulla base dei criteri di seguito elencati:

- I criteri preferenziali specificati nell'art. 3;



- Percorso di istruzione e formazione (votazioni conseguite, livello e durata della formazione post – laurea);
- Esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso, specifica formazione professionale;
- Analisi delle capacità, attitudini e motivazioni individuali.

Art. 9 - Sede di svolgimento dell'incarico

L'incarico di collaborazione sarà svolto presso le sedi istituzionali della SABAP BAT-FG e presso le Isole Tremiti.

Art. 10 - Compenso

Le risorse finanziarie destinate agli esperti che la SABAP selezionerà per le attività di verifica e monitoraggio straordinario ammontano complessivamente a 200.000,00 euro, IVA inclusa, a valere sulla dotazione finanziaria assegnata, nell'ambito dell'Area tematica 12 – Capacità amministrativa del PSC, all'intervento “Piano di supporto e di rafforzamento amministrativo ADG Piano stralcio Cultura e Turismo FSC 2014-2020 - del. CIPE 3/2016 - assistenza tecnica” (CUP F81G19000170001). In particolare, è previsto:

- Un compenso mensile di 2.916,00 onnicomprensivi per l'unità Senior;
- Un compenso mensile di 2.083,44 onnicomprensivi per l'unità Medium;
- Un compenso mensile di 1250,00 onnicomprensivi per l'unità Junior.

2. L'assunzione degli impegni con gli esperti selezionati, ossia la contrattualizzazione e il pagamento dei compensi, è in capo all'Autorità Responsabile, titolare delle risorse.

E' a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.



Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente della SABAP BAT-FG, Arch. Anita GUARNIERI, ex art. 5 e ss della L n. 241/1990.

Art.13 - Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della SABAP BAT-FG.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sede di Bari, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

LA SOPRINTENDENTE
Arch. Anita GUARNIERI

